

# Info Point 2024

## Bando di concorso

### Art.1 Oggetto

Affidamento del servizio Info Point di accoglienza ed informazione turistica.

### Art. 2 Descrizione del Servizio

L'Associazione Pro Moltrasio, in collaborazione con il Comune di Moltrasio affida ai soggetti come appresso indicati, la gestione del servizio turistico Info Point, dedicato all'erogazione delle seguenti attività:

- attività di informazione sulle risorse turistiche, storiche, artistiche, ambientali e produttive del territorio;
- attività di informazione sulla ricettività turistica;
- attività di informazione su percorsi escursionistici;
- attività di promozione di eventi a carattere locale;
- attività di vendita/distribuzione di libri, guide e materiale editoriale;
- attività di vendita gadget finalizzati alla promozione turistica del territorio.

I servizi di cui sopra devono essere svolti nel rispetto dei valori e dei principi dell'Associazione Pro Moltrasio.

### Art. 3 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio Info Point verrà attivato presso il Pontile della Navigazione di Piazza S. Rocco, a Moltrasio, da sabato 1° giugno 2024 a domenica 29 settembre 2024; tutti giorni della settimana, con orario dalle 9.00 alle 14.00 (5 ore). Il servizio dovrà essere espletato per sette giorni consecutivi dando disponibilità minima di tre settimane nell'arco dei mesi di apertura (disponibilità da specificare sull'apposito modulo d'iscrizione allegato).

### Art. 4 Modalità d'iscrizione

L'iscrizione deve essere effettuata entro e non oltre sabato 4 maggio 2024, consegnando il modulo di seguito riportato, debitamente compilato, presso l'ufficio URP del Comune di Moltrasio. Comune di Moltrasio, via Besana 67 – 22010 – Moltrasio (CO) tel. 031/290402 o inviandolo via mail a: [segreteria@comune.moltrasio.co.it](mailto:segreteria@comune.moltrasio.co.it) (ca. dott.sa Cristina Pellegrini).

### Art. 5 Soggetti ammessi e criteri di selezione

Il servizio turistico Info Point è un'attività rivolta a soli maggiorenni, capaci di creare relazioni con il turista e che conoscano almeno la lingua inglese. Alle domande pervenute a protocollo sarà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) Residenza a Moltrasio (controllata all'anagrafe)                | = 3 punti |
| 2) Residenza nei Comuni limitrofi (Carate Urio, Laglio, Cernobbio) | = 2 punti |
| 3) Residenza in tutti gli altri Comuni                             | = 1 punto |
| 4) Lingua inglese  | = 4 punti |
| 5) Altre lingue straniere parlate                                  | = 4 punti |
- (per ogni lingua parlata)

All'interno di ogni criterio, a parità di punteggio, la graduatoria avverrà per ordine di consegna delle domande che verranno regolarmente datate e numerate in entrata presso l'ufficio URP del Comune di Moltrasio. Seguirà un colloquio individuale obbligatorio in cui verranno valutate le capacità di dialogo e relazione dei candidati.

L'esito del colloquio determinerà una seconda graduatoria alla quale si attingerà per selezionare i candidati definitivi. Nell'eventualità che i candidati selezionati siano impossibilitati a svolgere il servizio, secondo i termini descritti nel bando di gara, si provvederà ad attingere da coloro che sono immediatamente dopo nell'ordine della seconda graduatoria.



#### **Art. 6 Data e luogo dei colloqui**

Entro il 11 maggio 2024 verrà comunicato l'esito della prima graduatoria tramite e-mail o SMS. Venerdì 17 maggio 2024, dalle ore 17.45 alle ore 19.00, presso il Comune di Moltrasio, si terranno i colloqui orali per determinare la seconda graduatoria e stabilire a chi verrà affidato il servizio Info Point. L'esito della seconda graduatoria verrà comunicato entro il 22 maggio 2024, tramite e-mail e/o SMS.

#### **Art. 7 Comportamento del candidato**

I candidati selezionati a svolgere il servizio Info Point sono tenuti a rispettare i seguenti punti:

- alla postazione del servizio Info Point possono accedere solo i candidati selezionati;
- presenziare con la **massima puntualità**;
- tenere un **atteggiamento rispettoso ed educato** nei confronti di tutti gli utenti del servizio;
- mantenere un abbigliamento adeguato al luogo di lavoro; a ogni candidato verranno date in dotazione due t-shirt bianche con il logo dell'Associazione;
- portare sempre il badge di riconoscimento;
- l'uso del cellulare e di eventuali tablet o laptop personali è consentito, ma non deve inficiare la realizzazione degli scopi ultimi del servizio;
- è richiesta una **corretta compilazione del report** sul passaggio dei turisti all'Info Point;
- all'interno della struttura è vietato fumare;
- si sollecita una responsabile e fattiva collaborazione nel **mantenere la postazione del servizio pulita e il materiale in dotazione in ordine**. Ogni eventuale danno va segnalato all'Associazione Pro Moltrasio attraverso i recapiti che verranno consegnati;
- è fatto divieto di esporre qualsiasi materiale pubblicitario (locandine, opuscoli, ecc.) non autorizzato dall'Associazione;
- la postazione è dotata di un bancone con armadietti che dovranno essere accuratamente chiusi a chiave tutti i giorni, al termine del servizio;
- al termine della giornata lavorativa, il telefono cellulare dell'info-point e le chiavi degli armadietti andranno consegnati alla persona incaricata.

Il rispetto delle regole elencate potrà essere accertato in qualsiasi momento dai Consiglieri dell'Associazione, mediante visite presso la postazione del servizio Info Point.

#### **Art. 8 Contributo economico**

L'Associazione eroga, ad ogni persona selezionata che effettua il servizio, un contributo economico.

Il Consiglio si riserva la facoltà, in base a come verrà svolto il servizio, di rilasciare eventuali certificazioni, anche per utilizzo scolastico, da allegare al C.V.

# Info Point 2024

## Modulo d'iscrizione

Cognome .....

Nome ..... Cod. fisc. ....

Via ..... n° .....

Città ..... CAP .....

Tel. .... Cell. (obbligatorio) .....

E-mail (obbligatoria) .....

Nato/a il ..... a .....

### Lingue parlate:

INGLESE	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
SPAGNOLO	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
FRANCESE	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
TEDESCO	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
RUSSO	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
altre	.....		

### Disponibilità di presenza:

<input type="checkbox"/> dal 1° al 2 giugno	<input type="checkbox"/> dal 3 al 9 giugno	<input type="checkbox"/> dal 10 al 16 giugno
<input type="checkbox"/> dal 17 al 23 giugno	<input type="checkbox"/> dal 24 al 30 giugno	<input type="checkbox"/> dal 1° al 7 luglio
<input type="checkbox"/> dall'8 al 14 luglio	<input type="checkbox"/> dal 15 al 21 luglio	<input type="checkbox"/> dal 22 al 28 luglio
<input type="checkbox"/> dal 29 luglio al 4 agosto	<input type="checkbox"/> dal 5 all'11 agosto	<input type="checkbox"/> dal 12 al 18 agosto
<input type="checkbox"/> dal 19 al 25 agosto	<input type="checkbox"/> dal 26 luglio al 1° settembre	<input type="checkbox"/> dal 2 all'8 settembre
<input type="checkbox"/> dal 9 al 15 settembre	<input type="checkbox"/> dal 16 al 22 settembre	<input type="checkbox"/> dal 23 al 29 settembre

### Sono interessato/a perché

.....

.....

.....

.....

.....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma